

Rivista “Il Furore dei Libri”

Norme per gli Autori e i Collaboratori

Queste brevi note sono consigli per la corretta stesura di un articolo da pubblicare sulla Rivista de “Il Furore dei Libri”. Non vogliono essere imposizioni, ma il rispetto di questi suggerimenti ci consente un lavoro redazionale migliore e più snello.

ARGOMENTI TRATTATI

La Rivista del Furore può contenere solo contributi riguardanti il libro e la lettura in tutte le sue forme e nelle sue diramazioni possibili (musica, cinematografia, etc.).

Recensioni o riferimenti a libri specifici sono ammessi solo nell’ambito di un discorso più generale relativo ai libri e alla lettura e se corredati di una adeguata bibliografia di approfondimento.

Dal numero 12-13 del 2014 è curata direttamente dalla Redazione o da collaboratori individuati dalla stessa una rubrica denominata “Recensione” che presenta brevemente un libro.

Lo stile è preferibilmente divulgativo, non troppo elevato (non è una rivista scientifica!).

La Redazione potrà decidere di non accettare un articolo perché di argomento non pertinente o perché il contenuto può offendere il pubblico dei lettori.

Si raccomanda di non andare fuori tema.

LUNGHEZZA ARTICOLI

Sono previsti due tipi di articoli: quelli principali e le rubriche.

Gli articoli principali appaiono all’inizio della Rivista, in numero variabile da 4 a 6.

L’articolo di apertura determina il soggetto della copertina e deve trattare un tema di argomento generale (tendenze letterarie o temi di particolare interesse). La lunghezza di questi articoli è compresa tra le 20.000 e le 40.000 battute, spazi inclusi (comprese schede, citazioni, bibliografia, etc.).

Le Rubriche (che devono avere una continuità di almeno tre numeri) compongono il resto della rivista e hanno una lunghezza massima di 20.000 battute, spazi inclusi.

Si ricorda che in Microsoft Word, per calcolare il numero di battute si deve andare nel menù Strumenti / Conteggio parole.

In caso di articoli non riconducibili a tali lunghezze, la Redazione potrà valutare la pubblicazione in due parti, su due numeri successivi.

La Redazione curerà direttamente o commissionando a collaboratori specifici gli editoriali (in numero di due: uno incentrato sul numero della rivista e uno curato direttamente dal Direttivo sulla vita dell’Associazione) e la rubrica finale “Notizie dal Furore”.

In quest’ultimo caso i soci potranno inviare alla Redazione brevi articoli (massimo 2000 battute, spazi inclusi) su eventi del Furore o su momenti particolari della vita associativa.

La Redazione potrà anche commissionare articoli o particolari rubriche a persone non socie. Inoltre i soci potranno in qualsiasi momento sottoporre alla Redazione articoli o rubriche.

TEMPI DI INVIO

La Redazione stabilisce per ogni numero il tempo entro cui inviare il proprio articolo. Si chiede il rispetto della data indicata, per non ritardare il lavoro di impaginazione.

La redazione si riserva di decidere di tenere l'articolo per un numero successivo, in considerazione dello spazio a disposizione o del tema (ad esempio se è già trattato nel numero precedente oppure se è previsto un contributo simile sullo stesso numero).

IMPAGINAZIONE DEL TESTO

Preferibilmente il testo va scritto con carattere "Times New Roman" a corpo 12, spaziatura singola, colore nero. Sono ammessi grassetto e corsivo, mentre il sottolineato è da evitare.

Fare attenzione all'uso di caratteri speciali e simboli. Non tutti i programmi di editing testuale leggono correttamente tali caratteri, per cui potrebbero esserci dei problemi nella stampa. Per quanto possibile, meglio evitarli.

L'uso di tabelle è permesso ma non devono essere troppo complicate da impaginare.

L'autore deve assegnare un titolo al proprio articolo, possibilmente non troppo lungo. Il titolo deve dare un'idea di ciò di cui si parlerà e dovrebbe, per quanto possibile, essere sintetico ma incisivo.

Il titolo va riportato nel file contenente l'articolo, insieme a nome e cognome dell'autore, all'eventuale nome della rubrica e al nome e cognome del curatore della stessa.

COMPOSIZIONE DEL TESTO

La composizione è libera, può essere un testo unico oppure suddiviso in paragrafi preceduti o meno da un sottotitolo.

Si va a capo non alla fine di ogni paragrafo, ma alla fine di ogni argomento trattato.

Sono da preferire paragrafi non troppo lunghi, il più possibile scorrevoli.

Per facilitare la composizione, si ricorda che le componenti principali dovrebbero essere: una breve premessa in cui viene spiegato l'oggetto dell'articolo e/o le conclusioni a cui si vuole arrivare; una disamina di quanto preannunciato, con discussione dei vari aspetti; brevi conclusioni o riflessioni su quanto scritto.

Attenzione agli errori di battitura: si raccomanda una seconda lettura prima dell'invio!

NOTE A PIE' DI PAGINA

Tutte le citazioni vanno integrate con i riferimenti alla fonte utilizzata. È preferibile non inserire tali riferimenti nel testo, ma apporli nelle note a pie' di pagina oppure alla fine del testo in un apposito paragrafo che andrà denominato "Bibliografia".

Le citazioni da fonti diverse da libri o materiali cartacei, quali ad es. Wikipedia o altri materiali online, vanno indicate espressamente con il riferimento in nota al sito web. In nessun modo devono essere utilizzate in maniera spropositata o senza che vengano menzionate esplicitamente!

Attenzione alla correttezza delle citazioni: il lettore deve poter reperire con facilità quanto citato, nel caso volesse approfondire la tematica.

Dato che non è una rivista scientifica, si chiede di fare attenzione alla lunghezza delle note a pie' pagina: non possono occupare più spazio dell'articolo!

Se possibile chiediamo di ridurre al minimo le note a piè di pagina e di preferire una nota bibliografica finale ove il lettore potrà ritrovare tutti i riferimenti possibili.

BIBLIOGRAFIA

Se necessario, si può predisporre una sintetica bibliografia da pubblicare alla fine del testo.

La bibliografia così come i testi citati in nota devono riportare: nome e cognome per esteso dell'autore citato, titolo scritto in corsivo, luogo di pubblicazione e anno di pubblicazione, pagine citate (si usino le abbreviazioni p. per pagina e pp. per pagine, non si usi l'abbreviazione pag. e pagg.). Se si tratta di una rivista deve essere riportato anche l'anno e il numero della stessa.

È preferibile inserire le citazioni in ordine alfabetico.

Per uniformità e semplicità si seguano i seguenti esempi:

- Giorgio Inglese, *Vita di Dante. Una biografia possibile*, con un saggio di Giuliano Milani, Carocci, Roma 2015;
- Niccolò Machiavelli, *Mandragola*, a cura di Giorgio Inglese, il Mulino, Bologna 1997;
- Lucia Cuomo, *Il sermone «L'amor di questo mondo» di Ruggeri Apugliese. Edizione e commento*, in «Filologia italiana», 11 (2014), pp. 9-14;
- Elena Pistolesi, *Il «De vulgari eloquentia» di Giovanni Boccaccio*, in «Giornale storico della letteratura italiana», 191 (2014), pp. 161-199;
- Saverio Bellomo, *Il punto sull'epistola del monaco Ilaro*, in *Boccaccio e i suoi lettori. Una lunga ricezione*, a cura di Gian Mario Anselmi, Giovanni Baffetti, Carlo Delcorno e Sebastiana Nobili, il Mulino, Bologna 2013, pp. 419-438.

IMMAGINI

Di norma ogni articolo è corredato da una o più immagini. Saranno preferiti i disegni alle fotografie. L'autore può proporre una sua galleria di immagini, purché non siano coperte da copyright se scaricate via internet o purché l'autore ne chieda i diritti al legittimo proprietario.

La Redazione si riserva di integrare le immagini proposte con altre di propria produzione, a seconda dello spazio disponibile.

CORREZIONE BOZZE DI STAMPA

Una prima correzione bozze viene fatta dalla Redazione per uniformare lo stile generale (tipografico e stilistico) degli articoli alla rivista. Di norma le correzioni apportate dalla redazione sono solo correzioni a refusi, uniformità delle citazioni e della bibliografia, etc.

Dopo l'impaginazione del testo, la Redazione prevede – se il tempo lo consente – l'invio del PDF all'autore per un'ulteriore ed ultima correzione.

COMPOSIZIONE DELLA REDAZIONE

Direttore Responsabile: Giuseppe M. Gottardi

Responsabile della Redazione: Fabio Casna

Valutazione conformità articoli e correzione bozze: Marcello Curci e Chiara Ribaga

Impaginazione e grafica: Marianna Vettori e Bruno Zaffoni

Per qualsiasi ulteriore richiesta/dubbio, si prega di contattare la Redazione all'indirizzo e-mail: redazione@ilfuroredeilibri.org.